

HOW TO FREIZEIT

EIN LEITFADEN DER EJM FÜR DIE PLANUNG VON FREIZEITEN

ZEITRASTER VORBEREITUNG/PLANUNG

WANN	WAS
2-1,5 JAHRE VORHER	Buchung Unterkunft <ul style="list-style-type: none">❖ Häuser und Zeltplätze sind meist ein Jahr vor Veranstaltungsbeginn ausgebucht❖ Bei Unterkünften je nach Alter auf geschlechtergetrennte Zimmer achten
1,5-1 JAHR VORHER	Buchung Transporter / Reisebus / Zug / Flug Vor allem die Kleinbusse bei STATT-Auto sind frühzeitig ausgebucht.
OKTOBER VORJAHR	Deadline Zuschussantrag internationaler Jugendbegegnungen AEJ https://www.aej.de/foerderung/internationale-globalmittel Hier angegebener Zeitplan kann NICHT 1zu1 auf internationale Jugendbegegnungen übertragen werden!
8-10 MONATE VORHER	Beginn mit Werbung
6 MONATE VORHER	Suche Team/Küchenteam
3 MONATE VORHER	1. VB-Treffen (siehe Seite 2)
2 MONATE VORHER	2. VB-Treffen (siehe Seite 2)
	Notfallkonzept finalisieren
6 WOCHEN VORHER	<ul style="list-style-type: none">❖ Hintergrunddienst❖ Ärzte/Krankenhäuser vor Ort (Adressen/Telefonnummern)❖ Notfallmanagement Teamende
4 WOCHEN VORHER	Anmeldeschluss Variiert je nach Veranstaltung (Vorgaben von Anbietern beachten!)
4 WOCHEN VORHER	3. VB-Treffen (siehe Seite 2)
	Eltern-/Infoabend
3 WOCHEN VORHER	<ul style="list-style-type: none">❖ Packlisten❖ Regeln❖ Weitere Infos❖ Gesundheitsbogen (siehe Seite 2)
2 WOCHEN VORHER	Bestellung letzter Materialien
TAGE VORHER	Packen (Materialien / Gesundheitsbögen / TN- & Teamendendaten / Unterlagen / Bargeld?)
	Veranstaltung
4 WOCHEN NACHHER	Zuschussantrag (siehe Seite 2)

THEMA ANMELDUNG/TEILNEHMENDENMANAGEMENT

Der Materialpool für die Kalkulation und Planung von Freizeiten finden Sie hier: <http://ej-muenchen.de/freizeitplanung>

Alle Infos zum Thema Onlineanmeldung über Evangelische Termine, sowie die Datenschutzkonforme Abfrage der Gesundheitsdaten der Teilnehmenden finden Sie hier: <https://www.ejm-anmeldung.de/website/de/ea/fuer-anbieterinnen>

Bei Unsicherheit oder Schulungswunsch besuchen Sie gerne die themenbezogenen Fortbildungen der EJM. Diese werden für das kommende Jahr immer Anfang November ausgeschrieben. Alle Fortbildungen finden Sie unter:

https://www.ejm-anmeldung.de/?type=3&search_begin=&search_end=&search_string=

oder Fragen Sie nach bei: Lorenz Grünwald / ejm-oeffentlichkeitsarbeit@elkb.de / 01774720246

THEMA TEAM

Voraussetzungen um Teamer:in zu sein:

Teamende benötigen aktuelle Juleica inklusive Erste-Hilfe-Kurs und erweitertes Führungszeugnis (auch HA, die auf Freizeit fahren).

Alle Infos finden Sie hier: <https://www.ej-muenchen.de/website/de/ej/service/jugendleiter-innenkarte-juleica->

Es ist sinnvoll bei der Teamzusammenstellung darauf zu achten, dass sowohl erfahrene Teamende, als auch Teamende mit geringer Erfahrung dabei sind. Zudem sollte das Team möglichst vielfältig sein (Geschlecht, Rolle, etc.)

THEMA VORBEREITUNG

Die Anzahl und Themenzuordnung der einzelnen Vorbereitungstreffen können auch ganz anders gehandhabt werden.

1. VORBEREITUNGSTREFFEN

- | | |
|---|--|
| ⇒ Team lernt sich in Grundzügen kennen | ⇒ Erste Ideensammlung: |
| ⇒ Organisatorisches:
Liegt Juleica vor? Muss erweitertes
Führungszeugnis beantragt werden?
Infos zu Ort, Umgebung, mögliche Aktivitäten,
Rahmenbedingungen der Freizeit | Soll es ein Freizeitthema geben / soll die
Freizeit unter einem Motto stehen?
Planung eines groben Ablaufs – Ankunft,
Essenszeiten, Impulse, Ruhezeiten,
Actionzeiten, Kreativzeiten |

2. VORBEREITUNGSTREFFEN

- | | |
|--|---|
| ⇒ Orga und Infos:
Alle Unterlagen der Teamende vollständig?
Stand Anmeldungen, muss nochmal Werbung
gemacht werden? | ⇒ Genaue Ausarbeitung und Aufgabenverteilung:
Verteilung der Aufgaben, Ausarbeitung der
Aktionslots, Erste Materialsammlung |
|--|---|

3. VORBEREITUNGSTREFFEN

- | | |
|--|--|
| ⇒ Check:
Ist die ganze Freizeit fertig geplant?
Steht die Logistik? (Reise, Küche, Einkauf)
Materialliste vollständig?
Versicherungen abgeschlossen? | ⇒ Vorbereitung Eltern- bzw. Infoabend
⇒ Letzte Absprachen/Erinnerung Regeln der
Freizeit |
|--|--|

THEMA ZUSCHÜSSE

Zuschüsse für Fahrten und Freizeiten werden über den KJR beantragt. Alle Infos dazu finden Sie hier:

<https://www.ej-muenchen.de/website/de/ej/service/zuschuesse-jugendverbandsmittel>

Wichtiger Grundsatz bei der Beantragung von KJR-Zuschüssen ist, dass ein Betreuungsschlüssel von 5:1 bezuschusst wird. Das heißt auf fünf TN kommt eine leitende Person. Jede zusätzliche Person wird nicht bezuschusst!

Freizeiten können ab einer Teilnehmendenzahl von 5 Personen stattfinden – hier als Ausnahme zwei Betreuende.

Die Höhe der Bezuschussung liegt von den jeweiligen KJR-Richtlinien ab. Sollten Sie Teilnehmende aus z.B. München-Stadt und München-Land haben, so können Sie Zuschussanträge bei beiden stellen.

Verbandsspezifische Angebote, wie z.B. Konfi-Freizeiten sind nicht förderfähig.

Für Fragen und Unterstützung stehen die Referent:innen der EJM gerne zur Verfügung:

<https://www.ej-muenchen.de/website/de/ej/kontakt>