**Grundsatz Küchenabrechnung**

* Wenn man Geld ausgibt, braucht man IMMER eine Rechnung!
* Diese Rechnung ist IMMER aufzuheben und im Rechnungsbeutel zu sammeln! Geld für das man keine Rechnung hat, hat man nicht ausgegeben und es ist noch da.
* Der Einkauf MUSS in folgende „Kategorien“ aufgeteilt werden. Für jede Kategorie einen eigenen Trenner aufs Kassenband legen und eine eigene Rechnung erstellen lassen und einzeln zahlen:
	+ Essen
	+ Getränke (nicht Alkoholisch)
	+ Materialen für Basteln und Organisation
	+ Putzmaterialien
	+ **Alkohol** – egal was (Wenn das auf eine Rechnung kommt ist der gesamte Betrag auf der Rechnung vom Förderausschluss bedroht – KEIN GELD FÜR DIE VERANSTALTUNG = DEFIZIT)
	+ Pfand (Nicht irgendwo rein rechnen!!!)
	+ Privateinkäufe – NICHT mit auf eine andere Rechnung
* Quittungen/Rechnungen mit der Veranstaltung der Ausgabe beschriften z.B. „Grundkurs Fasching“
* Die Rechnung kommt in den **Rechnungsgewebebeutel**
* Das Restgeld kommt in den **Geldgewebebeutel**

Infokasten:

Warum ist das alles so wichtig? Förderrichtlinien und Abrechnungsvorgaben machen das Abrechnen von Veranstaltungen sehr aufwendig. Wenn beim Geldausgeben 2 Minuten mehr investiert werden, können in der Abrechnung manchmal Stunden gespart werden. Die Angaben auf diesem Zettel sind keine Übertreibung, sondern der Versuch Stress und Probleme zu verhindern.

Danke, dass du mithilfst!

**Ergebnisrechnung Geldmappe**

Angegebener Geldvorschuss

– Ausgaben belegt durch Quittungen

= Restbetrag im Geldbeutel

**Organisationsablauf**

* Am Anfang ist ein bestimmtes Budget ausgemacht, das nicht überschritten werden darf. Wenn keins ausgemacht ist, frag bitte nach.
* Fragt im Vorfeld nach, ob ihr auch Getränke besorgen sollt.
* Kalkuliert vorher alles durch. Lebensmittel, Getränke, Bäckerei etc.

**Privates Geld – Private Einkäufe**

* Privates Geld taucht nie im Zusammenhang mit der Veranstaltung auf und alles wird vom allgemeinen Geld gezahlt. Auch keine ec-Zahlungen von privat.
* Persönliche Snacks (mal ne Bifi etc.) oder persönliche Getränke, die nicht für die nicht auch für die Allgemeinheit gedacht sind, werden privat gezahlt
* Zigaretten, auch wenn sie für die Allgemeinheit gedacht sind ☺, werden privat gezahlt, tauchen auf keiner Rechnung auf und werden auch nicht irgendwie verrechnet.

**Großhandel Einkäufe (Metro, Hamberger, Getränkehändler)**

* Für Einkäufe bei Großhändlern kann für die Kartennutzung eine Vollmacht notwendig sein. Blankovollmachten liegen der Mappe bei.
* Wenn du beim **Hamberger** einkaufst, geht das mittlerweile auch per Lastschrift. Ihr braucht da also kein Geld mitnehmen. Wichtig ist dann aber nur, dass ihr alle Seiten der Rechnung abfotografiert und mit dem Namen der Veranstaltung und dem Namen der hauptberuflichen Person an ejm-finanzen@elkb.de schickt. Kein großer Text, nur Fotos, Namen und Person. DAS BUDGET DRINGEND BEACHTEN!!!
* Für Großveranstaltungen bestellt man Getränke oft bei Getränkehändlern. Hier gibt es bei der Handhabung **diverses** zu beachten. Mit der/dem zuständigen Referenten besprechen!